



Kurzinformation

Leasinganfragen leicht gemacht

Übersicht über alle benötigten Unterlagen

Kundenfreundlicher Service und transparente Prozesse stehen bei uns im Mittelpunkt. Wir machen Ihnen als Händler oder Leasinginteressent die notwendigen Schritte so einfach wie möglich, damit sie schneller zum gewünschten Ergebnis kommen.

Wer muss welche Unterlagen einreichen?

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine **Übersicht** zu allen Unterlagen, die für einen Leasingantrag benötigt werden. So sollten Sie dabei vorgehen:

1. Zu welcher Gruppe gehören Sie / gehört Ihr Kunde?

- a) **Angestellte oder Freiberufler** (z.B. Ärzte, Apotheker, Rechtsanwälte, Steuerberater, Ingenieure, Journalisten)
- b) **Inhabergeführte Organisationen** (Einzelunternehmer mit der Rechtsform nicht eingetragenes Gewerbe oder eingetragener Kaufmann)
- c) **Organisationen** (Personen- und Kapitalgesellschaften mit der Rechtsform GmbH, GmbH & Co. KG, GbR, OHG, KG, AG, e.G., etc.)

2. Sind Sie / ist Ihr Kunde ein Neukunde oder ein Bestandskunde?

Jetzt sehen Sie im jeweiligen Bereich der Übersicht, welche Unterlagen konkret benötigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Ansprechpartner in der Kundenbetreuung der Alphabet Geschäftsstelle Sonderkunden steht Ihnen gerne zur Verfügung: www.alphabet.de/kontakt

Benötigte Unterlagen für Leasinganfragen an Alphabet
Übersicht für Kunden und Händler

Leasingantrag für Angestellte oder Freiberufler (z.B. Ärzte, Apotheker, Rechtsanwälte, Steuerberater, Ingenieure, Journalisten)		
Kategorie	Bestand	Neukunde
Benötigte Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid
Benötigte Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid

Alphabet

Benötigte Unterlagen für Leasinganfragen an Alphabet
Übersicht für Kunden und Händler

Leasingantrag für Inhabergeführte Organisationen (Einzelunternehmer mit der Rechtsform nicht eingetragenes Gewerbe oder eingetragener Kaufmann)		
Kategorie	Bestand	Neukunde
Benötigte Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid
Benötigte Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personalausweis 2. Einkommensteuerbescheid 3. Besondere Einkommensteuerbescheid 4. Besondere Einkommensteuerbescheid 5. Besondere Einkommensteuerbescheid 6. Besondere Einkommensteuerbescheid

Alphabet

Benötigte Unterlagen für Leasinganfragen an Alphabet

Übersicht für Kunden und Händler

Angestellte oder Freiberufler (z.B. Ärzte, Apotheker, Rechtsanwälte, Steuerberater, Ingenieure, Journalisten)

Kundentyp	Neukunde, d.h. derzeit kein aktiver Vertrag bei Alphabet bzw. alle früheren Verträge wurden bereits beendet.	Bestandskunde, d.h. es besteht mindestens ein aktiver Vertrag bei Alphabet.
Benötigte Unterlagen	<p>Allgemein:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft Kopie des Personalausweises Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Legitimationsformular für natürliche Personen <p>Angestellte: Drei aktuelle Gehaltsnachweise</p> <p>Freiberufler: Aktueller Einkommensteuerbescheid (maximal 18 Monate alt)</p>	<p>Allgemein: Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft</p> <p>Angestellte: Ein aktueller Gehaltsnachweis</p> <p>Freiberufler: Aktueller Einkommensteuerbescheid (maximal 24 Monate alt)</p>

Inhabergeführte Organisationen (Einzelunternehmer mit der Rechtsform nicht eingetragenes Gewerbe oder eingetragener Kaufmann)

Kundentyp	Neukunde, d.h. derzeit kein aktiver Vertrag bei Alphabet bzw. alle früheren Verträge wurden bereits beendet.	Bestandskunde, d.h. es besteht mindestens ein aktiver Vertrag bei Alphabet
Benötigte Unterlagen	<ol style="list-style-type: none"> Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft Kopie des Personalausweises Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Legitimationsformular für natürliche Personen Gewerbeanmeldung 	Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft
Hinweise	Zusatznachweise sind nur auf Nachfrage auszuhändigen (z.B. Provisionsabrechnungen, Einnahmenüberschussrechnung, BWA, Jahresabschluss, Einkommen des Ehepartners/-in)	Zusatznachweise sind nur auf Nachfrage auszuhändigen (z.B. Provisionsabrechnungen, Einnahmenüberschussrechnung, BWA, Jahresabschluss, Einkommen des Ehepartners/-in)

Benötigte Unterlagen für Leasinganfragen an Alphabet

Übersicht für Kunden und Händler

Organisationen (Personen- und Kapitalgesellschaften mit der Rechtsform GmbH, GmbH & Co. KG, GbR*, OHG, KG, AG, e.G., etc.)		
Kundentyp	Neukunde, d.h. derzeit kein aktiver Vertrag bei Alphabet bzw. alle früheren Verträge wurden bereits beendet.	Bestandskunde, d.h. es besteht mindestens ein aktiver Vertrag bei Alphabet.
Benötigte Unterlagen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie des Personalausweises der auftretenden handelnden Person 2. Kopie des Handelsregisterauszugs 3. Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Legitimationsformular für Personengesellschaften und juristische Personen 4. Meldebestätigung des Transparenzregisters (siehe Legitimationsformular) 5. Aktueller Jahresabschluss, <u>falls dieser nicht im Bundesanzeiger veröffentlicht wurde</u> 	Aktueller Jahresabschluss, falls dieser nicht im Bundesanzeiger veröffentlicht wurde
Alter Finanzkennzahlen (gemäß Bundesanzeiger oder gemäß eingereichter Unterlagen)	Jahresabschluss maximal 18 Monate alt Falls letzter Jahresabschluss älter als 18 Monate, dann <u>zusätzlich zum Jahresabschluss</u> eine aktuelle BWA (maximal 6 Monate alt) oder eine BWA über das gesamte Vorjahr	Jahresabschluss maximal 24 Monate alt Falls letzter Jahresabschluss älter als 24 Monate, dann <u>zusätzlich zum Jahresabschluss</u> eine aktuelle BWA (maximal 6 Monate alt) oder eine BWA über das gesamte Vorjahr
*Unterlagen ausschließlich für die Rechtsform GbR (zusätzlich zu den oben genannten Unterlagen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie des Personalausweises (alle Gesellschafter) 2. Gewerbeanmeldung statt Handelsregisterauszug 3. Gesellschaftsvertrag: alle Gesellschafter inkl. der Beteiligungsverhältnisse müssen zusammen mit den Unterschriften sichtbar sein (weitere Inhalte können bei Bedarf geschwärzt sein) <p>GbR ohne Gesellschaftsvertrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schriftliche Bestätigung bzgl. des fehlenden Vertrages – Schreiben aus dem die Gründung der GbR hervorgeht inkl. den Anteilen und Angabe aller Gesellschafter mit Geburtsdatum 	
Hinweise	Zusatznachweise sind nur auf Nachfrage auszuhändigen	Zusatznachweise sind nur auf Nachfrage auszuhändigen